

ZARZĄDZENIE NR 55/15
DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

z dnia 04.11 2015 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie użytkowania przez jednostki organizacyjne
Służby Więziennej systemu Centralna Baza Danych Osób Pozbawionych
Wolności Noe.NET**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1415 z późn.zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 78/10 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 2 listopada 2010 r. w sprawie użytkowania przez jednostki organizacyjne Służby Więziennej systemu Centralna Baza Danych Osób Pozbawionych Wolności Noe.NET, zmienionego zarządzeniem Nr 24/11 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 25 marca 2011 r. oraz zarządzeniem Nr 41/11 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 26 sierpnia 2011 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Systemy, o których mowa w ust. 1, są eksploatowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu z planowanymi przerwami związanymi z koniecznością realizacji prac technicznych i wdrażania nowych wersji systemu Noe.NET. Prace techniczne powinny być wykonywane w porze nocnej, w godz. od 00⁰⁰ do godz. 3⁰⁰. Dyrektor Biura Informatyki i Łączności informuje wszystkie jednostki Służby Więziennej, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o innych planowanych przerwach w pracy tych systemów.”;

2) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik komórki informatycznej wyznacza administratora systemu REPOS, zwanego dalej „Administratorem REPOS”, odpowiedzialnego za zabezpieczenie dokumentacji, wersji instalacyjnej, i funkcjonowanie tego systemu a Dyrektor Biura Informacji i Statystyki CZSW

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. Nr 1822, z 2015r. Nr 529, poz. 928, poz. 1066, poz. 1217 i poz. 1268.

wyznacza administratora raportów REPOS, zwanego dalej „Administratorem raportów REPOS.”;

3) w § 4 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Administrator raportów REPOS jest upoważniony do tworzenia, modyfikowania i publikowania raportów w systemie REPOS, a także do przypisywania tym raportom ról, o których mowa w ust. 2 pkt 2.”;

4) w § 4 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Czynności wymienione w ust. 4 dotyczące stworzenia lub zmiany istniejącego raportu w systemie REPOS realizowane są po przedstawieniu na piśmie odpowiednich założeń i warunków umożliwiających stworzenie lub zmianę raportu w systemie REPOS. Kierownik komórki merytorycznej CZSW wnoszący o stworzenie lub zmianę raportu w systemie REPOS przekazuje Dyrektorowi Biura Informacji i Statystyki pisemną informację o prawidłowości działania raportu, wnosząc jednocześnie o jego opublikowanie.”;

5) w § 4 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Wykaz raportów wraz z przypisanymi do nich rolami stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia. Załącznik ten jest prowadzony w formie elektronicznej przez administratora raportów REPOS i publikowany na stronie <http://forum.sw> w zakładce Noe.NET. Zmiany w raportach nie wymagają zmiany zarządzenia.”;

6) § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, wyznacza spośród podległych funkcjonariuszy i pracowników osobę odpowiedzialną za koordynowanie spraw związanych z przyznawaniem i usuwaniem ról do systemu Noe.NET i REPOS, zwaną dalej „koordynatorem”.

2. Zadania koordynatora w CZSW, realizuje zespołowe stanowisko pracy w Biurze Informatyki i Łączności CZSW, zwane dalej „Punktem Certyfikacji”.

3. Role są przyznawane lub usuwane przez Punkt Certyfikacji na podstawie wniosku o przyznanie lub usunięcie ról użytkownika systemu, zwanego dalej „wnioskiem”, którego wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Wniosek, o którym mowa ust 3, podpisany przez kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej lub kierownika komórki merytorycznej CZSW, w której pełni służbę lub jest zatrudniona osoba, dla której mają być przyznane lub usunięte role, przekazywany jest koordynatorowi celem dalszego załatwienia sprawy.

5. Koordynator wprowadza wnioski do systemu informacji wewnętrznej intranet i podpisuje niekwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. W przypadku braku możliwości przesyłania wniosków za pomocą systemu informacji wewnętrznej intranet dopuszcza się przesłanie wniosków, o których mowa w ust. 3, listem poleconym, lub w sytuacjach nagłych za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksem.

7. Wniosek, o którym mowa ust. 3, dla Dyrektora Generalnego Służby Więziennej, kierowników poszczególnych komórek merytorycznych CZSW, dyrektorów okręgowych Służby Więziennej, dyrektorów aresztów śledczych i zakładów karnych, komendanta Centralnego Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej, komendanta ośrodka szkolenia Służby Więziennej, komendanta ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej, składają sami zainteresowani i przekazują koordynatorowi celem dalszego załatwienia sprawy.

8. W przypadku ustania stosunku służbowego, stosunku pracy, delegowania lub przeniesienia funkcjonariusza do innej jednostki organizacyjnej, role systemu Noe.NET i REPOS usuwane są przez Punkt Certyfikacji po otrzymaniu wniosku o unieważnieniu certyfikatu do systemu Centralna Baza Danych Osób Pozbawionych Wolności Noe.NET zgodnie z trybem określonym w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 zarządzenia nr 14/13 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 18 marca 2013 r., w sprawie wystawiania certyfikatów dostępu do systemów informatycznych funkcjonariuszom i pracownikom Służby Więziennej.

9. Wnioski pobierane są z systemu informacji wewnętrznej intranet przez Punkt Certyfikacji i stanowią podstawę do przyznania lub usunięcia roli.

10. Przyznawanie lub usunięcie ról, dla osób niebędących funkcjonariuszami lub pracownikami Służby Więziennej, odbywa się na podstawie porozumień lub umów zawartych przez CZSW.

11. Do zadań koordynatora należy w szczególności:

- 1) wprowadzanie wniosków do systemu informacji wewnętrznej intranet;
- 2) przechowywanie wniosków przez okres 5 lat;

- 3) prowadzenie elektronicznej ewidencji użytkowników systemów Noe.NET i REPOS oraz przyznanych/usuniętych im ról.

12. Kierownicy właściwych komórek merytorycznych CZSW oraz dyrektorzy okręgowi Służby Więziennej sprawują nadzór merytoryczny nad przyznaniem ról i zasadnością dostępu do systemów, o których mowa w ust. 1.”;

- 7) w § 8 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) gromadzenia, wprowadzenia i modyfikowania danych w systemie Noe.NET, o których mowa w § 1 ust. 3, zgodnie z dokumentacją i stanem faktycznym;”;

- 8) w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Służby Więziennej są zobowiązani, przed rozpoczęciem przetwarzania danych, podjąć środki zabezpieczające dane, o których mowa w art. 36 – 39 i 39a ustawy o ochronie danych osobowych”;

- 9) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku stwierdzenia błędów w informacjach lub danych osobowych wprowadzonych do systemu Noe.NET, za wyeliminowanie nieprawidłowości powstałych w toku realizacji zadań służbowych, odpowiadają odpowiednio kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych Służby Więziennej oraz kierownicy komórek merytorycznych CZSW.”;

- 10) w § 10 po ust. 3 dodaje się pkt 1 i 2 w brzmieniu:

„1) korekty danych błędnie wprowadzonych do systemu Noe.NET w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej, których nie można skorygować z poziomu jednostki, dokonują zgodnie z właściwością merytoryczną funkcjonariusze lub pracownicy OISW lub CZSW na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, w której wprowadzono do systemu błędne dane;

2) korekty danych, których nie można zmienić z poziomu aplikacji, dokonują administratorzy centralnych systemów informatycznych Służby Więziennej, o których mowa w § 15 ust. 4 zarządzenia nr 27/2014 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 11 lipca 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad eksploatacji i rozwoju systemów informatycznych w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej na wniosek właściwej komórki merytorycznej CZSW.”.

11) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**DYREKTOR GENERALNY
SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

gen. Jacek Kitliński

Załącznik nr 1

Zakres informacji i danych osobowych przetwarzanych w systemie Noe.NET

1. W systemie Noe.NET gromadzi się i przetwarza informacje dotyczące:
 - 1) osób:
 - a) obecnie lub w przeszłości pozbawionych wolności w jednostkach penitencjarnych;
 - b) których orzeczenia zostały przesłane do jednostek penitencjarnych w związku z wezwaniem ich do stawienia się w celu odbycia kary;
 - 2) orzeczeń:
 - a) wprowadzonych do wykonania wobec osób wymienionych w pkt 1 lit. a,
 - b) przesłanych do jednostek penitencjarnych, jako oczekujące na wykonanie, wobec osób wymienionych w pkt 1 lit. 2, zwanych dalej „orzeczeniami oczekującymi”;
 - 3) jednostek organizacyjnych;
 - 4) realizacji wybranych ustawowych zadań Służby Więziennej w zakresie:
 - a) administracyjnego wykonywania tymczasowego aresztowania oraz kar i środków przymusu skutkujących pozbawienie wolności,
 - b) transportowania osadzonych,
 - c) oddziaływań penitencjarnych prowadzonych w jednostkach penitencjarnych,
 - d) spraw związanych z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa w jednostkach organizacyjnych oraz wykonywaniem innych zadań służby ochronnej,
 - e) opieki zdrowotnej zapewnianej osadzonym,
 - f) spraw związanych z załatwianiem wniosków, skarg i próśb osadzonych,
 - g) spraw związanych z przeludnieniem,
 - h) wyżywienia osadzonych.
2. Informacje dotyczące osób, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a, obejmują:
 - 1) dane osobowe oraz inne dane pozwalające na identyfikację osoby:
 - a) imię (imiona),
 - b) nazwisko, także nazwisko rodowe,
 - c) miejsce i data urodzenia,
 - d) imiona rodziców,
 - e) posiadane obywatelstwo (obywatelstwa),
 - f) płeć,
 - g) numer ewidencyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL),
 - h) numer Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej (AFIS),
 - i) Identyfikator Danych Osobowych (IDO),
 - j) rysopis (wzrost, kolor oczu, włosów i inne),
 - k) znaki szczególne i tatuaże,
 - l) fotografie przedstawiające wizerunek twarzy osadzonego, a także fotografie widocznych znaków szczególnych i tatuaży;

- 2) inne dane:
 - a) nazwisko rodowe matki,
 - b) używanie wyrobów tytoniowych,
 - c) uprzednia karalność,
 - d) powrotność do warunków izolacji penitencjarnej,
 - e) numer ewidencyjny (numer odnotowany w księdze głównej osadzonych);
 - 3) zmiany tożsamości;
 - 4) dane adresowe;
 - 5) informację o dokumentach złożonych przez osadzonego do depozytu;
 - 6) grupę i podgrupę klasyfikacyjną;
 - 7) sytuację prawną (status prawny);
 - 8) wykształcenie;
 - 9) zawód;
 - 10) pseudonimy;
 - 11) informację o zachowaniach samo agresywnych;
 - 12) informację o przynależności do podkultury przestępczej;
 - 13) informację o zakwalifikowaniu do kategorii niebezpiecznych;
 - 14) informację określającą czy osadzony:
 - a) przebywa w jednostce penitencjarnej,
 - b) przebywa poza jej terenem w związku z udzieleniem przepustki, pobytem pod konwojem, wydaniem poza teren jednostki, transportowaniem do innej jednostki penitencjarnej lub czasowym pobytem w innej jednostce penitencjarnej,
 - c) przebywa bezprawnie poza terenem jednostki penitencjarnej w związku z ucieczką lub niepowrotem z przepustki,
 - d) został zdjęty z ewidencji,
 - e) potwierdzono legalność zdjęcia z ewidencji,
 - f) korzysta z przerwy w wykonaniu kary oraz czy przerwa została już zakończona;
 - 15) informację o zgonie osadzonego;
 - 16) historia zmian w zakresie informacji, o których mowa w ppkt 1 lit. k i l, ppkt 2 lit. b – e, ppkt 3 – 7, pkt 13 i 14.
3. Wobec osób, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a, gromadzeniu i przetwarzaniu podlegają ponadto informacje związane z realizacją ustawowych zadań Służby Więziennej.
 4. Informacje dotyczące osób, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. b, obejmują dane wymienione w pkt 1 ppkt 1 lit. a – i oraz w ppkt 3.
 5. Informacje dotyczące orzeczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. a, obejmują:
 - 1) oznaczenie organu, który wydał orzeczenie, którym wymierzono karę lub środek przymusu albo na podstawie, którego wykonywane jest tymczasowe aresztowanie, wraz z sygnaturą akt sprawy;
 - 2) datę wydania orzeczenia, o którym mowa w ppkt 1, oraz datę jego uprawomocnienia się – w przypadku orzeczeń prawomocnych;
 - 3) oznaczenie organu, który skierował orzeczenie do wykonania, wraz z sygnaturą akt sprawy;
 - 4) kwalifikację prawną czynu zabronionego przyjętą w orzeczeniu;
 - 5) rodzaj kary lub środka skutkującego pozbawieniem wolności;

- 6) wymiar kary lub środka przymusu;
 - 7) datę początku i datę końca wykonywania kary lub środka przymusu;
 - 8) termin upływu tymczasowego aresztowania;
 - 9) miejsce wykonywania kary lub środka skutkującego pozbawienie wolności;
 - 10) okresy pozbawienia wolności w poszczególnych sprawach (zaliczenia), wraz z przyczynami zakończenia tych okresów (powodami zaliczeń);
 - 11) informację o skróceniu kary w trybie art. 71 § 2 k.k., zaliczeniu na jej poczet okresu pobytu na wolności (okresu próby) w trybie art. 82 k.k. oraz zaliczeniu na poczet kary okresu jej wykonywania w systemie dozoru elektronicznego;
 - 12) stan wykonywania orzeczenia;
 - 13) informację, czy orzeczenie wykonywane jest w trakcie aktualnego pobytu osadzonego czy też wykonane zostało w czasie uprzedniego pobytu;
 - 14) informację, że skierowane do wykonania orzeczenie jest wyrokiem łącznym,
 - 15) opis przestępstwa lub wykroczenia;
 - 16) numer statystyczny przestępstwa – kod przestępstwa zgodny ze specyfikacją określoną w sprawozdaniu statystycznym MS ZK 5;
 - 17) oznaczenie organu, który zarządził zwolnienie wraz z sygnaturą akt sprawy;
 - 18) datę wydania orzeczenia lub sporządzenia innego dokumentu skutkującego zwolnieniem ze sprawy;
 - 19) datę i powód zakończenia wykonywania orzeczenia;
 - 20) informacje dotyczące przerwy w karze, w tym przesłania przerwy do innej jednostki penitencjarnej;
 - 21) oznaczenie organu dysponującego, oraz sygnaturę akt sprawy, w przypadku osadzonych wobec których wykonywane jest tymczasowe aresztowanie;
 - 22) powód i datę przekazania tymczasowo aresztowanego (sprawy) do dyspozycji innego organu;
 - 23) zmiany w zakresie danych, o których mowa w ppkt 20 i 21.
6. Informacje dotyczące orzeczeń oczekujących, obejmują:
- 1) dane dotyczące orzeczeń wymienione w pkt 5 ppkt 1 – 6, ppkt 13;
 - 2) wyznaczony przez sąd termin zgłoszenia się skazanego lub ukaranego do odbycia kary;
 - 3) termin przedawnienia wykonania kary wymierzonej orzeczeniem oczekującym;
 - 4) informacje o przesłaniu orzeczenia oczekującego do innej jednostki penitencjarnej;
 - 5) informacje o wykreśleniu orzeczenia z rejestru orzeczeń oczekujących na wykonanie.
7. Informacje związane z funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, o których mowa w pkt 1 ppkt 3, obejmują:
- 1) podstawowe dane dotyczące jednostki organizacyjnej, w tym:
 - a) typ jednostki organizacyjnej,
 - b) dane teleadresowe,
 - c) właściwy terytorialnie okręgowy inspektorat – w przypadku jednostek penitencjarnych oraz ośrodków szkolenia i doskonalenia kadr Służby Więziennej,
 - d) inne niezbędne informacje;
 - 2) przeznaczenie jednostki penitencjarnej;
 - 3) dane dotyczące pomieszczeń znajdujących się w jednostce penitencjarnej, zgodnie z wykazem pomieszczeń sporządzanym w myśl przepisów w sprawie ustalania pojemności

jednostek penitencjarnych;

- 4) dane dotyczące pojazdów służbowych znajdujących się w dyspozycji jednostki organizacyjnej, w tym:
 - a) marka pojazdu,
 - b) rodzaj pojazdu,
 - c) numer rejestracyjny pojazdu,
 - d) rok produkcji pojazdu,
 - e) status dostępności pojazdu,
 - f) miesięczne koszty eksploatacji pojazdu.

8. Informacje dotyczące czynności administracyjnych związanych z wykonywaniem tymczasowego aresztowania oraz kar i środków przymusu skutkujących pozbawienie wolności, o których mowa w pkt 1 ppkt 4 lit. a, obejmują dane dotyczące:
 - 1) rozpoczęcia pobytu;
 - 2) przyjęcia osadzonego do jednostki penitencjarnej;
 - 3) przetransportowania osadzonego do innej jednostki penitencjarnej;
 - 4) pobytu poza jednostką penitencjarną;
 - 5) przepisania osadzonego do ewidencji innej jednostki penitencjarnej;
 - 6) czasowego pobytu osadzonego w innej jednostce penitencjarnej;
 - 7) wydania osadzonego poza teren jednostki penitencjarnej;
 - 8) czynności procesowych wykonywanych poza terenem jednostki penitencjarnej oraz na terenie jednostki penitencjarnej (w tym dane o osobach urzędowych, wykonujących czynności na terenie jednostki penitencjarnej);
 - 9) izolacji osób powiązanych;
 - 10) rozmieszczenia w celach mieszkalnych osadzonych;
 - 11) wydania akt osobowych poza teren jednostki penitencjarnej;
 - 12) zdjęcia z ewidencji;
 - 13) zakończenia pobytu;
 - 14) miejsca przechowywania akt osobowych zdjętego z ewidencji;
 - 15) dane o osobach, o których mowa w art. 168a k.k.w.

9. Informacje dotyczące transportowania osadzonych, o których mowa w pkt 1 ppkt 4 lit. b, obejmują:
 - 1) przyczynę przetransportowania osadzonego do innej jednostki penitencjarnej;
 - 2) informacje mogące mieć wpływ na przetransportowanie;
 - 3) informacje związane z transportowaniem niebezpiecznego;
 - 4) informacje związane z transportowaniem osadzonego zakwalifikowanego, jako wymagającego osadzenia w areszcie śledczym lub w zakładzie karnym typu zamkniętego w warunkach zapewniających wzmoczoną ochronę społeczeństwa i bezpieczeństwo aresztu lub zakładu;
 - 5) powód pobytu osadzonego w jednostce penitencjarnej;
 - 6) decyzję w sprawie przetransportowania osadzonego, w tym także negatywną.

10. Informacje dotyczące oddziaływań penitencjarnych, o których mowa w pkt 1 ppkt 4 lit. c, obejmują:
 - 1) dane dotyczące decyzji komisji penitencjarnej;

- 2) terminy posiedzeń komisji penitencjarnych;
 - 3) dane dotyczące rozmieszczenia w celach mieszkalnych skazanego, ukaranego oraz tymczasowo aresztowanego, względem którego stosuje się przepisy o wykonywaniu kary pozbawienia wolności w rozumieniu przepisów rozporządzenia;
 - 4) dane dotyczące przepustki udzielonej osadzonemu;
 - 5) dane dotyczące prowadzonych oddziaływań, w tym:
 - a) nagród i ulg,
 - b) kar dyscyplinarnych,
 - c) widzeń z rodziną i innymi osobami bliskimi,
 - d) paczek;
 - 6) właściwości i warunki osobiste osadzonego (cechy penitencjarne);
 - 7) dane osobopoznawcze, w tym informacje:
 - a) o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. b – d i ppkt 6 – 13,
 - b) zawarte w notatkach osobopoznawczych,
 - c) zawarte w badaniach psychologiczno – penitencjarnych,
 - d) dotyczące problemów rodzinnych;
 - 8) dane dotyczące rodziny i innych osób bliskich dla osadzonego;
 - 9) opinie o osadzonym;
 - 10) wniosek o warunkowe przedterminowe zwolnienie;
 - 11) dane dotyczące pomocy postpenitencjarnej udzielanej zwalnianemu z jednostki penitencjarnej;
 - 12) dane dotyczące zobowiązań osadzonego;
 - 13) dane dotyczące aktywności osadzonego;
 - 14) dane o pobycie w oddziale terapeutycznym;
 - 15) wniosek o odbywanie kary w systemie dozoru elektronicznego.
11. Informacje dotyczące spraw związanych z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1 ppkt 4 lit. d, obejmują poniższe dane dotyczące:
- 1) zdarzeń nadzwyczajnych;
 - 2) niebezpiecznego, w tym:
 - a) datę i przyczynę zakwalifikowania do niebezpiecznych,
 - b) jednostkę penitencjarną, w której dokonano kwalifikacji do niebezpiecznych,
 - c) datę i przyczynę zmiany kwalifikacji,
 - d) jednostkę penitencjarną, w której zmieniono kwalifikację;
 - 3) ucieczki osadzonego;
 - 4) ruchu osadzonych i systemu przepustkowego, w tym:
 - a) opuszczenia jednostki penitencjarnej przez osadzonego w związku z udzieleniem mu przepustki,
 - b) powrotu osadzonego do jednostki po zakończeniu przepustki,
 - c) nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie po przepustce,
 - d) pobytu osadzonego pod konwojem poza terenem jednostki penitencjarnej,
 - e) powrotu do jednostki penitencjarnej osadzonego wydanego do udziału w czynności procesowej,
 - f) wyjazdu transportu (konwoju przewożącego osadzonego) z danej jednostki penitencjarnej;

- 5) użytych środków przymusu bezpośredniego.
12. Informacje dotyczące opieki zdrowotnej zapewnianej osadzonemu, o których mowa w pkt 1 ppkt 4 lit. e, obejmują:
- 1) informację o diecie leczniczej przyznanej osadzonemu;
 - 2) informację o zgonie osadzonego;
 - 3) opinie lekarskie i zaświadczenia lekarskie osadzonych;
 - 4) przedmioty ortopedyczne (środki pomocnicze) przyznane osadzonemu.
13. Informacje związane z załatwianiem wniosków, skarg i prośb, o których mowa w pkt 1 ppkt 4 lit. f, obejmują:
- 1) dane dotyczące wniosku, skargi lub prośby, w tym:
 - a) przedmiot wniosku, skargi lub prośby,
 - b) czynności wykonywane w sprawie,
 - c) sposób załatwienia i ostateczne rozstrzygnięcie;
 - 2) podmiot składający wniosek, skargę lub prośbę oraz organ je rozpatrujący;
 - 3) osoby fizyczne składające wniosek, skargę lub prośbę w sprawach osób, o których mowa w pkt 1 ppkt 1;
 - 4) terminy załatwienia wniosku, skargi lub prośby.
14. Informacje związane z przeludnieniem, o których mowa w pkt 1 ppkt 4 lit. g, obejmują:
- 1) dane jednostek penitencjarnych, w których występuje zjawisko przeludnienia;
 - 2) dane osób osadzonych w przeludnieniu (poniżej 3 m²) oraz informacje o okresie przebywania w przeludnieniu;
 - 3) informacje o wydanych decyzjach o osadzeniu w przeludnieniu.
15. Informacje dotyczące wyżywienia osadzonych, o których mowa w pkt 1 ppkt 4 lit. h obejmują:
- 1) dane dotyczące normy wyżywienia przyznanej osadzonemu w poszczególnych jednostkach organizacyjnych;
 - 2) opis odrębnego sposobu żywienia;
 - 3) zmiany w zakresie danych, o których mowa w pkt 1.

Lokalizacja:

Nazwa lokalizacji, w której umieszczony jest szablon: np. (/Biuro Informacji i Statystyki/Automat/):

Nazwa szablonu (raportu):

Przypisane role do generowania szablonów:

UZASADNIENIE

Projekt zarządzenia przewiduje zmianę zarządzenia 78/10 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 2 listopada 2010 r. w sprawie użytkowania przez jednostki organizacyjne Służby Więziennej systemu Centralna Baza Danych Osób Pozbawionych Wolności Noe.NET, zmienionego zarządzeniem Nr 24/11 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 25 marca 2011 r. oraz zarządzeniem Nr 41/11 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 26 sierpnia 2011 r., wydanego na podstawie upoważnienia zawartego w 11 ust. 1 pkt 11 oraz w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej Dz. U. z 2014 r. poz. 1415 z późn.zm.

Najważniejsze zmiany zaproponowane w projektowanym zarządzeniu mają na celu unormowanie procesu przekazywania wniosków o nadanie profili uprawnień do systemu Centralna Baza Danych Osób Pozbawionych Wolności Noe.NET oraz systemu raportującego REPOS za pośrednictwem portalu intranetowego Służby Więziennej oraz odbierania ich w formie elektronicznej przez Punkt Certyfikacji.

W projekcie zarządzenia w § 2 ust. 3 dookreślono, że Centralna Baza Danych Osób Pozbawionych Wolności Noe.NET jest eksploatowana przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu z planowanymi przerwami związanymi z koniecznością realizacji prac technicznych i wdrażania nowych wersji systemu. Uregulowano także kwestię informowania, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, przez Dyrektora Biura Informatyki i Łączności wszystkich jednostek Służby Więziennej o dłuższych planowanych przerwach systemów Noe.NET i REPOS.

W § 4 ust. 1 i 4 dodatkowo upoważniono kierownika Biura Informacji i Statystyki do wyznaczenia administratora raportów REPOS, który tworzy, modyfikuje i publikuje raporty w systemie REPOS, a także przypisuje tym raportom role.

Nadano nowe brzmienie § 5, w którym w związku z wdrożeniem portalu intranetowego w Służbie Więziennej wprowadzono nową procedurę przesyłania wniosków o nadanie ról do Punktu Certyfikacji. Wnioski będą wprowadzane do portalu intranetowego przez koordynatora i pobierane w formie elektronicznej przez Punkt Certyfikacji. Skróci to czas od wprowadzenia wniosku do przyznania ról, a dodatkowo

ograniczy koszty przesyłania wniosków do Punktu Certyfikacji. Do tej pory wnioski w formie papierowej przesyłane są przesyłkami pocztowymi.

Zgodnie z art. 31 ust. 3 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 stycznia 1997 r. dodano w § 8 art. 3 dodatkowo określono, że kierownicy jednostek organizacyjnych Służby Więziennej są zobowiązani, przed rozpoczęciem przetwarzania danych, podjąć środki zabezpieczające dane, o których mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych.

W art. 10 ust. 3 doprecyzowano, że w przypadku stwierdzenia błędów w informacjach lub danych osobowych wprowadzonych do systemu Noe.NET za wyeliminowanie nieprawidłowości powstałych w toku realizacji zadań służbowych, odpowiadają również dyrektorzy okręgowi Służby Więziennej.

Regulacje przyjęte w § 10 ust. 3a i 3b wynikają z nowych funkcjonalności systemu Noe.NET, które umożliwiają użytkownikowi dokonywanie korekt danych z poziomu aplikacji. Utworzony został mechanizm umożliwiający rejestrowanie rekordów zarówno przed zmianą jak i po zmianie, co umożliwi zweryfikowanie zmian wprowadzonych przez użytkownika systemu oraz ewentualnie ich przywrócenie w przypadku błędnej zmiany. Nowa funkcjonalność systemu Noe.NET upraszcza aktualnie obowiązujące procedury regulujące proces korekty błędnie wprowadzonych danych do systemu Noe.NET i przyczynia się do skrócenia czasu ich realizacji. W projekcie wskazano, że korekty danych błędnie wprowadzonych do systemu Noe.NET w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej, których nie można skorygować z poziomu jednostki, dokonują zgodnie z właściwością merytoryczną funkcjonariusze lub pracownicy OISW lub CZSW na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której wprowadzono do systemu błędne dane. Uregulowano również kwestię korekty danych, których nie można zmienić z poziomu aplikacji wskazując, że korekt tych dokonują administratorzy centralnych systemów informatycznych Służby Więziennej na wniosek właściwej komórki merytorycznej CZSW.”.

Wejście w życie zarządzenia nie tylko nie spowoduje dodatkowych kosztów dla Służby Więziennej, ale umożliwi uzyskanie oszczędności w związku z rezygnacją z przesyłek pocztowych.