

ZARZĄDZENIE NR 93 /2010
DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

z dnia 31 grudnia 2010 r.

**w sprawie organizacji w Centralnym Zarządzie Służby Więziennej załatwiania
spraw dotyczących obowiązku składania oświadczeń o stanie majątkowym
funkcjonariuszy Służby Więziennej, zobowiązanych do składania tych
oświadczeń Dyrektorowi Generalnemu Służby Więziennej**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 11, w związku z art. 161 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523, Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa:

- 1) podmiot upoważniony do załatwiania spraw dotyczących obowiązku składania oświadczeń o stanie majątkowym;
- 2) tryb postępowania funkcjonariuszy Centralnego Zarządu Służby Więziennej oraz funkcjonariuszy zajmujących wyższe stanowiska kierownicze w Służbie Więziennej, których przełożonym jest Dyrektor Generalny Służby Więziennej, w zakresie składania oświadczeń o stanie majątkowym;
- 3) tryb postępowania w trakcie analizy danych zawartych w oświadczeniach o stanie majątkowym oraz w przypadku ich niezgodności ze stanem faktycznym;
- 4) zadania komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kadrowych, dotyczące przygotowania imiennego wykazu funkcjonariuszy Centralnego Zarządu Służby Więziennej oraz funkcjonariuszy zajmujących wyższe stanowiska kierownicze w Służbie Więziennej, których przełożonym jest Dyrektor Generalny Służby Więziennej;
- 5) sposób ewidencjonowania oświadczeń o stanie majątkowym;
- 6) postępowanie z oświadczeniami o stanie majątkowym w przypadku zmiany warunków pełnienia służby przez funkcjonariusza Centralnego Zarządu Służby Więziennej oraz funkcjonariusza zajmującego wyższe stanowisko kierownicze

w Służbie Więziennej, którego przełożonym jest Dyrektor Generalny Służby Więziennej, jeżeli skutkuje ona zmianą przełożonego, o którym mowa w art. 161 ust. 3 ustawy.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej;
 - 2) oświadczeniach majątkowych – rozumie się przez to oświadczenia o stanie majątkowym, składane w trybie art. 161 ustawy;
 - 3) Centralnym Zarządzie – rozumie się przez to Centralny Zarząd Służby Więziennej;
 - 4) Dyrektorem Generalnym – rozumie się przez to Dyrektora Generalnego Służby Więziennej;
 - 5) Pełnomocniku Ochrony – rozumie się przez to Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Centralnym Zarządzie Służby Więziennej;
 - 6) funkcjonariuszach SW – rozumie się przez to funkcjonariuszy Centralnego Zarządu, dyrektorów okręgowych Służby Więziennej, Komendanta Centralnego Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Kaliszu, komendanta Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Kulach oraz komendanta Ośrodka Doskonalenia Kadr Służby Więziennej w Popowie;
 - 7) rejestrze – rozumie się przez to rejestr teczek oświadczeń majątkowych.

§ 2.

1. Sprawy dotyczące składania oświadczeń majątkowych przez funkcjonariuszy SW załatwia w imieniu Dyrektora Generalnego Pełnomocnik Ochrony, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
2. Pełnomocnik Ochrony, w szczególności:
 - 1) przyjmuje oświadczenia majątkowe od funkcjonariuszy SW;
 - 2) dokonuje analizy informacji zawartych w oświadczeniach majątkowych oraz odpowiednio je dokumentuje;
 - 3) przechowuje oświadczenia majątkowe, a po upływie okresu, o którym mowa w art. 161 ust. 5 ustawy, niszczy je protokolarnie.

3. Pełnomocnik Ochrony realizuje swoje zadania przy pomocy komórki organizacyjnej właściwej w sprawach ochrony informacji niejawnych.

§ 3.

1. Funkcjonariusze SW, z zastrzeżeniem ust. 2, składają oświadczenia majątkowe, w terminach określonych w art. 161 ust. 1 ustawy, Pełnomocnikowi Ochrony, nie później jednak niż:
 - 1) 14 dni od nawiązania stosunku służbowego;
 - 2) 14 dni od doręczenia decyzji o zwolnieniu lub stwierdzenia wygaśnięcia stosunku służbowego.
2. Pełnomocnik Ochrony składa oświadczenia o swoim stanie majątkowym bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu, który osobiście dokonuje ich analizy.

§ 4.

1. Do składania oświadczeń majątkowych stosuje się odpowiedni formularz, o którym mowa w art. 161 ust. 4 ustawy, stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Oświadczenia majątkowe można składać w zamkniętej kopercie, na której funkcjonariusz SW umieszcza następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę komórki lub jednostki organizacyjnej, w której pełni służbę, oraz napis „Oświadczenie o stanie majątkowym”.
3. Osoba przyjmująca oświadczenie majątkowe zamieszcza na nim pieczęć wpływu wraz z numerem, pod którym oświadczenie zostało zarejestrowane we właściwej ewidencji dokumentów niejawnych, oraz wydaje potwierdzenie jego przyjęcia, z datą dzienną. W przypadku przyjęcia oświadczenia majątkowego w trybie, o którym mowa w ust. 2, potwierdza przyjęcie zamkniętej i opisanej koperty.

§ 5.

1. Analiza informacji zawartych w oświadczeniach majątkowych odbywa się w terminie określonym w art. 161 ust. 3 ustawy i obejmuje porównanie treści analizowanego oświadczenia z treścią uprzednio złożonego oświadczenia, jeżeli takie oświadczenie zostało złożone.

2. W przypadku wypełnienia oświadczenia majątkowego niezgodnie z zawartymi na formularzu oświadczenia objaśnieniami, Pełnomocnik Ochrony dokonujący analizy oświadczenia umożliwia osobie składającej oświadczenie złożenie pisemnych wyjaśnień, co do sposobu jego wypełnienia.
3. Pełnomocnik Ochrony, w przypadku niemożności wyjaśnienia powstałych wątpliwości, sporządza notatkę służbową zawierającą informację i wnioski, co do dalszego trybu postępowania, którą następnie przedstawia Dyrektorowi Generalnemu.
4. Fakt przeprowadzenia analizy danych zawartych w oświadczeniu majątkowym dokumentuje się w formie pisemnej analizy informacji zawartych w oświadczeniu majątkowym, którą dołącza się do oświadczenia.

§ 6.

Jeżeli zgromadzony materiał uzasadnia podejrzenie popełnienia przez funkcjonariusza SW przestępstwa określonego w art. 14 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.), Pełnomocnik Ochrony informuje o tym fakcie Dyrektora Generalnego oraz przekazuje mu całość zgromadzonego materiału wraz z propozycjami podjęcia dalszych czynności i decyzji służbowych.

§ 7.

1. Komórka organizacyjna właściwa w sprawach kadrowych zobowiązana jest, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku kalendarzowego, przygotować i przekazać komórce organizacyjnej właściwej w sprawach ochrony informacji niejawnych imienny wykaz funkcjonariuszy SW, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, który powinien zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz nazwę komórki lub jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, powinien ponadto zawierać dane o funkcjonariuszach SW oddelegowanych do pełnienia służby poza Służbą Więzienną w kraju lub poza granicami państwa.

3. Komórka organizacyjna właściwa w sprawach kadrowych zobowiązana jest do niezwłocznego przesłania informacji do komórki organizacyjnej właściwej w sprawach ochrony informacji niejawnych o każdym przypadku nawiązania stosunku służbowego oraz jego rozwiązaniu z funkcjonariuszem SW, a także o każdym przypadku przeniesienia funkcjonariusza SW do pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Służby Więziennej.

§ 8.

Pełnomocnik Ochrony, w terminie do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego, przekazuje Dyrektorowi Generalnemu zbiorczą informację o ilości przyjętych oświadczeń majątkowych oraz dane personalne osób, które nie dopełniły obowiązku ich złożenia.

§ 9.

1. Oświadczenia majątkowe są przechowywane w komórce organizacyjnej właściwej w sprawach ochrony informacji niejawnych.
2. Oświadczenia gromadzone są w teczkach oświadczeń majątkowych, które zakładane są odrębnie dla każdego funkcjonariusza SW.
3. Teczki oświadczeń majątkowych rejestrowane są w rejestrze, który prowadzony jest w formie pisemnej w komórce organizacyjnej właściwej w sprawach ochrony informacji niejawnych. Niezależnie od prowadzenia rejestru w formie pisemnej, dopuszcza się również prowadzenie rejestru w formie elektronicznej.
4. Rejestr zawiera następujące informacje: liczbę porządkową, numer rejestracyjny teczki oświadczeń majątkowych, imię i nazwisko funkcjonariusza SW, nazwę komórki organizacyjnej, datę założenia teczki, adnotacje o przekazaniu teczki oświadczeń majątkowych oraz ewentualne uwagi.
5. W przypadku zmiany warunków pełnienia służby przez funkcjonariusza SW, jeżeli skutkuje ona zmianą przełożonego, o którym mowa w art. 161 ust. 3 ustawy, jego teczkę oświadczeń majątkowych przekazuje się niezwłocznie właściwemu kierownikowi jednostki organizacyjnej.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.



**DYREKTOR GENERALNY
SŁUŻBY WIEZIENNEJ**

plk Jacek Włodarski

**Zastrzeżone po wypełnieniu
Egzemplarz pojedynczy**

Oświadczenie o stanie majątkowym

Oświadczenie o stanie majątkowym jest składane:

- a* przy nawiązaniu stosunku służbowego,
- b* przy rozwiązaniu stosunku służbowego,
- c* za rok

Ja, niżej podpisany(a),
(imiona i nazwisko)

.....
(w przypadku kobiet podać nazwisko panięskie)

urodzony(a) W

pełniący(a) służbę w
(miejsce pełnienia służby, stanowisko lub funkcja)

zamieszkały(a) w

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523, z późn. zm.), zgodnie z art. 161 tej ustawy, oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności ustawowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I

1. Dom o powierzchni: m², położony
adres:
tytuł prawny:

2. Mieszkanie (własnościowe, spółdzielcze własnościowe lub inne):
adres:
powierzchnia całkowita: m²
tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału):.....
.....
.....

3. Gospodarstwo rolne:
rodzaj gospodarstwa:, powierzchnia m²
adres:
rodzaj zabudowy:
tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inny tytuł, podać jaki):
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:
.....
.....

4. Inne nieruchomości (płace, działki):
powierzchnia: m²
.....
(adres, tytuł prawny: własność, współwłasność, inny tytuł - podać jaki oraz inne dane)
.....
.....

.....
.....
.....

5. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej:
- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej:
- papiery wartościowe:
- na kwotę:

II

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek) mienie od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej, które podlegało zbyciu w drodze przetargu:

tak*

nie*

Podać rodzaj mienia, datę nabycia, od kogo

.....
.....
.....

III

1. a* Nie jestem członkiem zarządu ani rady nadzorczej, komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego, ani też członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą.
- b* Jestem członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego, członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą:

.....
(wymienić pełnione funkcje i stanowiska wraz z nazwami spółek i fundacji)

.....
.....
.....
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

2. a* Nie jestem zatrudniony(a) ani też nie wykonuję innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o moją stronnicość lub interesowność.
- b* W spółkach prawa handlowego wykonuje niżej wymienione zajęcia:.....

.....
.....
.....
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

3. a* Nie jestem członkiem zarządu, rady nadzorczej ani komisji rewizyjnej spółdzielni.¹

b* Jestem członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółdzielni:

.....
.....
.....
.....

(podać pełnioną funkcję, nazwę i adres spółdzielni)

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

.....

4. W następujących spółkach prawa handlowego posiadam niżej podane udziały lub akcje:

.....
(nazwa spółki - adresy, wielkość udziałów, ilość akcji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

Równocześnie oświadczam, że w spółce

.....
.....

moje udziały (lub akcje) przekraczają 10%.

W pozostałych spółkach prawa handlowego posiadane udziały lub akcje nie stanowią 10% kapitału.

IV

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej na własny rachunek, ani wspólnie z innymi osobami, nie zarządzam również taką działalnością ani nie jestem przedstawicielem czy też pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.²

2. Prowadzę w wyżej określony sposób działalność polegającą na:

.....
.....
.....
.....
.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

.....

V

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji):

.....
.....
.....
.....
.....

VI

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

.....
.....
.....
.....
.....

VII

Inne dodatkowe dane o stanie majątkowym:

.....
.....
.....
.....
.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

.....

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 14 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.) za podanie nieprawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

¹ Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

² Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie.

* Niewłaściwe skreślić i uzupełnić, wpisując w poszczególnych punktach odpowiednie dane.

Wykonano egzemplarz pojedynczy

Sporządził/wykonał:
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)